*EXPEDIENTE Nro*.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

APELLIDOS Y NOMBRES: ***(en letra imprenta)***

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

CODIGO DE ALUMNO: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*\*Marca con una ( X ) lo que corresponda:*

* ORDEN DE MERITO BOLETA DE MATRICULA
* CONSTANCIA DE ESTUDIO CARTA DE PRESENTACION
* CONSTANCIA DE MATRICULA AVANCE CURRICULAR
* BOLETA DE NOTAS OTROS

*Fecha y hora del pedido:*

*………/………./ 20 Hora:………………* ***Firma del alumno***

*Observación del alumno:*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Nota:***

*Después de llenado y entregado este formato o solicitud al personal OEFIC; Usted podrá acercarse a la Oficina de Estadística FIC (en VENTANILLAS) a recoger el documento requerido en 48 horas. (02 días laborales, sin contar sábado, domingo o feriados.)*

*C:\Users\civil4\Desktop\tijera.png---------------------------------------------------------------------------------------------------------------­*

*Apellidos y nombres*:………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………..

*Documento a tramitar:*……………………………………………………………………………….

*FECHA DE TRAMITE: ....../……../20*

*Sello del personal OEFIC*